



Институт современных
информационных технологий в
образовании

Положение об организации учебного процесса
с применением ДОТ в ИСИТО

РАССМОТРЕНО
на заседании УС ИСИТО
Протокол № 1
«26» сентября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса с применением
дистанционных образовательных технологий в ИСИТО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе ИСИТО (далее - Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года;
- Постановлением Кабинета Министров КР от 17 февраля 2025г. № 76 «О порядке применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Кабинета Министров КР от 10 июня 2025г. № 329 «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования»;
- Постановлением Кабинета Министров КР от 27 сентября 2024 года № 590 «Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования КР»;
- Постановлением Кабинета Министров КР от 17 февраля 2025г. № 76 «Типовое Положение о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в ОО СПО КР»;
- Постановлением Кабинета Министров КР от 10 июня 2025г. № 329 «Положение об образовательной организации среднего профессионального образования КР»;
- Уставом ИСИТО;
- иными локальными актами ИСИТО.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Институте по реализуемым программам высшего и среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ИСИТО и является действующим до его отмены.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- кредитные технологии обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;
- образовательный портал - информационная система, предназначенная для доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам и услугам образовательного характера с помощью информационно-телекоммуникационной сети;
- цифровой след обучающегося - набор верифицированных данных о результатах образовательной деятельности, зафиксированных в системе управления обучением и (или) иных платформах;
- цифровые образовательные ресурсы - совокупность данных, представленных в цифровом виде, состоящих из различных информационных цифровых источников, и направленных на достижение дидактических и иных методических целей учебного процесса.

1.6. ИСИТО предоставляет студентам возможность дистанционного обучения через следующие ресурсы:

- 1) наличие информационно-технологической инфраструктуры для бесперебойной организации дистанционного обучения, в том числе, устойчивого сетевого соединения, серверного оборудования, системы хранения данных, функционирование систем кибербезопасности, коммуникационных каналов связи, обеспечивающих подключение к сети Интернет, систем аутентификации для идентификации личности обучающегося, системы обнаружения заимствований, онлайн-прокторинга;
- 2) функционирование информационной системы управления образованием, включающей веб-сайт, образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность цифровых образовательных ресурсов;
- 3) соблюдение требований информационной безопасности систем и защиты персональных данных студентов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты персональных данных;
- 4) обеспечение учебного процесса цифровыми образовательными ресурсами;
- 5) предоставление доступа студентам к образовательному portalу и цифровым образовательным ресурсам;
- 6) обеспечение полного доступа к цифровым сервисам по предоставлению образовательных услуг: электронному расписанию учебных занятий, всем видам академического контроля учебных достижений студентов, системам самооценивания; электронной библиотеке; электронному документообороту;
- 7) наличие условий для дистанционного обучения студентов с особыми образовательными потребностями;

8) функционирование системы мониторинга качества образовательных услуг в соответствии с внутренней системой обеспечения качества.

1.7. Учебный процесс с применением ДОТ понимается, как процесс формирования компетенций с помощью информационно-образовательной среды Института, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2. Цели, задачи и принципы организации дистанционного обучения

2.1. Целями применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- создание условий для оптимизации учебного процесса по всем формам обучения с применением ДОТ;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и сервисам обмена знаниями;
- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального графика и темпа освоения образовательных программ;
- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей, обучающихся;
- совершенствование системы контроля и оценки результатов обучения студентов в информационно-образовательной среде университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

2.2. Задачи организации образовательного процесса с использованием ДОТ:

- обеспечение условий функционирования и сопровождения системы обучения с применением ДОТ;
- сопровождение и администрирование официального сайта института для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (<https://ebilim.isito.kg>)
- обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, применяющих ДОТ в учебном процессе.

2.3. Основными принципами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к современным требованиям;
- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия всех участников системы обучения с применением ДОТ в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- гибкость, предоставляющая возможность участникам системы обучения с применением ДОТ работать в удобном темпе в удобное время;
- модульность, позволяющая участникам системы обучения с применением ДОТ (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов; - оперативность и объективность в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

3. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы с использованием ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в новой информационно-образовательной среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, осуществляет опосредованное взаимодействие и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;
- административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. ППС, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, должен иметь высшее профессиональное образование и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) и/или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения в новой информационно-образовательной среде для применения различных видов ДОТ. Повышение квалификации ППС должно проводиться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.3. ППС, привлекаемый к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;
- владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- владеть технологиями и педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

3.4. Административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, участвующий в организации обучения с применением ДОТ, должен проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий и соответствующим образом аттестоваться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.5. В случае необходимости Институт имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, сторонними педагогическими работниками, в том числе – проживающими вне места нахождения Института, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.6. В исключительных случаях Институт имеет право привлекать к работе в системе с использованием ДОТ ППС без документов, подтверждающих прохождение переподготовки, при условии, что они пройдут соответствующее повышение квалификации в течение года после регистрации в системе с использованием ДОТ. Данные преподаватели должны также соответствовать требованиям, указанным в п. 3.2.

3.7. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе обучения с использованием ДОТ, Институт организует на постоянной основе практические семинары и индивидуальные консультации по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

4. Техническое, программное и информационное обеспечение системы с использованием ДОТ

4.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы с использованием ДОТ;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы обучения с использованием ДОТ и доступа в ИОС преподавателям и студентам Института, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы с использованием ДОТ через локальные сети и Интернет.

4.2. Программное обеспечение включает в себя:

- автоматизированную учебную среду «Образовательный портал» ИС Е-Билим, которая обеспечивает:
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организационную и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие участников системы обучения с использованием ДОТ;
- мониторинг хода учебного процесса;
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системой обучения с использованием ДОТ через Интернет;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со студентами средствами сети Интернет.

4.3. Информационное обеспечение включает в себя:

- ЭУМК
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет, рекомендованные преподавателем по изучаемой дисциплине.

5. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ

5.1. Общее руководство и координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Института:

- администрация;
- приемная комиссия;
- офис регистратора;
- факультет и колледжи;
- руководители направлений;
- отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров.

5.3. Администрация: Руководство Института (ректор, ректорат, ученый совет):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в Институте;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы обучения с использованием ДОТ в Институте;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы обучения с использованием ДОТ в соответствии с миссией Института.

5.4. Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор студентов (слушателей), согласно утвержденным правилам приема в институте на обучение по образовательным программам с использованием ДОТ;
- заключает договоры на обучение по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ;
- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ДОТ.

5.5. Офис регистратора:

- передают в учебные подразделения рабочие учебные планы по специальностям и направлениям подготовки с использованием ДОТ;
- организуют обучение и повышение квалификации преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием ДОТ;
- ведут учет ППС, имеющего сертификат по работе в ИОС;
- формируют, совместно с факультетами / колледжами (кафедрами / пмк при наличии), рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- согласовывают требования к разрабатываемым ЭУМК для образовательных программ, реализуемым посредством обучения с использованием ДОТ;
- участвуют в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК;
- проводят мониторинг нормативно-правовой базы обучения с использованием ДОТ, включая международные стандарты;
- участвуют в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-правовой и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК;
- проводят обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдают рекомендации по повышению его эффективности.

5.6. Факультет и колледжи обеспечивают организацию учебного процесса с использованием ДОТ:

- разъясняют обучающимся о сути ДОТ на установочной сессии;
- демонстрируют обучающимся учебно-методическое и программное обеспечение ДОТ;
- готовят рапорты / докладные для издания приказов по личному составу обучающихся;
- формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, направления, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажном электронном носителе;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с Институтом;
- осуществляют мониторинг текущего учебного процесса в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- формируют группы для групповых занятий, контролируют движение контингента обучающихся;
- ведут базу данных обучающихся;
- контролируют фактическое выполнение учебной нагрузки средствами системы обучения с использованием ДОТ.

5.7. Руководители направлений:

- обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию в ИСИТО электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭУМКД, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением в системы обучения с использованием ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;

- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с использованием ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМКД в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей системы обучения с использованием ДОТ, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с Отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;
- организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств (электронная почта, skype и др.).

5.8. Отдел информационных технологий и технического обслуживания компьютеров на основании приказов ректора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений Администрации Института в области использования ДОТ;
- обеспечивает организационное и техническое сопровождение работы системы обучения с использованием ДОТ;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- определяет порядок и форму доступа к системе обучения с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы системы обучения с использованием ДОТ всем участникам электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- обеспечивает бесперебойное функционирование электронно-библиотечной системы университета;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;
- выполняет необходимые профилактические работы.

6. Учебно-методическое обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений / специальностей, в рамках которых Ученым советом Института определена возможность применения ДОТ.

6.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин с применением ДОТ, входящих в образовательные программы Института, осуществляется путем создания электронных учебных материалов (ЭУМ) и формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

6.3. Разработка, содержание, формирование, размещение и сопровождение электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов учебного процесса с применением ДОТ осуществляется на основе:

- соответствия целей создания и размещения информационных ресурсов системы ДОТ, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах Института;
- достоверности и достаточности информационных ресурсов системы электронно-дистанционного обучения для целей, определенных и заявленных в нормативных документах Института.

6.4. Электронные учебные материалы для ДОТ разрабатываются в соответствии с требованиями «Методических указаний по подготовке электронных учебно-методических комплексов дисциплин для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий».

6.5. Состав ЭУМКД регламентируется утвержденным в Институте «Положением об электронно-учебно-методическом комплексе дисциплины».

6.6. Разработка ЭУМК дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию с учетом обязательной разбивки на модули, являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

6.7. Структура и содержание программы дисциплины соответствует требованиям, предъявляемым к программам дисциплин Института, с учетом использования в образовательном процессе ДОТ.

6.8. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием ДОТ разрабатывается руководителями программ Института. Авторами, выполняющими разработку электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов для учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам, являются педагогические работники соответствующих структур Института, наделенные руководителями подразделений полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам.

6.9. Доступ к образовательным информационным ресурсам Института при реализации образовательных программ с использованием ДОТ обеспечивается размещением электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов в автоматизированную учебную среду «Образовательный портал» ИС Е-Билим (<https://ebilim.isito.kg>).

6.10. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебно-методических материалов, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут руководители направлений, обеспечивающих обучение по учебным дисциплинам.

7. Организация учебного процесса с применением ДОТ

7.1. Соглашение между абитуриентом и Институтом на оказание образовательных услуг путем реализации образовательной программы по направлению подготовки с использованием ДОТ заключается после подписания договора на оказание платных образовательных услуг и выхода приказа о зачислении на обучение в соответствии с установленными правилами приема обучающихся в ИСИТО.

7.2. После зачисления обучающийся с использованием ДОТ получает права доступа к автоматизированной учебной среде «Образовательный портал» ИС Е-Билим (<https://ebilim.isito.kg>) через индивидуальные учетные данные (логин, пароль).

7.3. В начале каждого учебного года Институт обеспечивает обучающегося (при его желании, в том случае, если он не имеет доступа к сети Интернет) Кейс-пакетом, в котором собраны учебные материалы по дисциплинам, изучаемые в предстоящем учебном году, и необходимую информацию по учебному процессу (Приложение №1).

7.4. Организация и осуществление учебного процесса с применением ДОТ проводится на базе автоматизированной учебной среды «Образовательный портал» ИС Е-Билим.

7.5. Учебный процесс с применением ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе аудиторных занятий, и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

7.6. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде посредством автоматизированной учебной среды «Образовательный портал» ИС Е-Билим (<https://ebilim.isito.kg>);
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- off-line и on-line взаимодействием в учебном процессе участников системы обучения с применением ДОТ;
- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

7.7. Изучение учебных дисциплин посредством ДОТ осуществляется обучающимся в соответствии с академическим календарем, который составляется в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение №2).

7.8. В течение семестра в соответствии с расписанием обучающиеся посещают аудиторные занятия 1 раз в неделю (до 6 часов) или общаются с преподавателем-консультантом с помощью различных средств телекоммуникаций (контактные часы). Количество контактных часов определяется рабочим учебным планом (не менее 40% от общего количества часов, отводимого на изучение дисциплины).

7.9. Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством ИС Е-Билим в режимах on-line или off-line с учетом специфики учебной дисциплины.

7.10. Очные консультации осуществляются путем непосредственного взаимодействия обучающегося и преподавателя.

7.11. Дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме on-line в формах чата, вебинара, видеоконференции;
- в режиме off-line в формах форума, интерактивного электронного задания либо с использованием E-mail.

7.12. Основными видами учебной работы с использованием ДОТ являются:

- лекция (в режимах off-line/on-line);
- практическое, семинарское, лабораторное занятие (в режимах off-line/on-line);
- консультации индивидуальная и групповая (в режимах off-line/on-line);
- on-line -тестирование;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий (в режимах off-line/on-line).

7.13. Требования к программным и аппаратным средствам обучения посредством ДОТ:

- персональный компьютер с доступом в Интернет;
- веб-камера;
- наличие ОС Windows, Linux или других, поддерживающих работу современных версий Интернет-браузеров (IE, FireFox, Google Chrome, Opera и др.);
- продукт Microsoft (Open) Office современных версий;
- средства просмотра документов в формате .pdf (Adobe Reader, Foxit или др.);
- средства просмотра flash-документов;
- E-mail-адрес;
- другие программы, обеспечивающие on-line и off-line взаимодействие участников системы обучения с применением ДОТ (по требованию преподавателя);
- другие программы по требованиям ЭУМК изучаемой дисциплины.

7.15. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, чат, Skype);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype); - очных индивидуальных, в том числе по инициативе тьютора-преподавателя.

7.16. Вводная лекция по использованию дистанционных образовательных технологий включает:

- сведения о порядке обучения с использованием ДОТ;
- обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников системы обучения с применением ДОТ;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность, сроки выполнения и предоставления контрольных работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с тьюторами-преподавателями и другими участниками системы обучения с применением ДОТ);
- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, порядок их выполнения;
- порядок тестирования с целью текущего и промежуточного контроля;
- порядок предоставления обучающимся ЭУМКД.

7.17. Изучению дисциплины в дистанционной форме предшествует:

- аудиторное установочное занятие в Институте;
- установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция);
- просмотр видеозаписи установочного занятия, размещенной на сайте дистанционного обучения.

7.18. Вводное занятие в компьютерном классе по изучаемой дисциплине с применением ДОТ включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;
- сведения о порядке проведения учебного процесса;
- обзор ИС Е-Билим с применением ДОТ и технологий работы в нем;
- обзор справочных и образовательных информационных ресурсов дистанционного обучения.

7.19. В ходе учебного процесса с применением ДОТ посредством ИС Е-Билим обучающийся выполняет:

- последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий;
- тестирование с целью самопроверки.

7.20. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и тьютора-преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- по E-mail;
- использованием чата, форума, Skype;
- по телефону.

7.21. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством ИС Е-Билим;
- посредством работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе Института;
- на лабораторной базе Института в период экзаменационной сессии.

7.22. Семинары с использованием ДОТ проводятся:

- одновременно в назначенное время путем обмена информацией в режиме online;
- в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений (режим off-line).

7.23. Текущий модульный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется в структурных подразделениях Института в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

7.24. Для контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: электронные презентации, кейсы, защита творческих работ, рефераты, эссе, самоотчеты, контрольные работы и др.

Методы контроля: семинарские занятия, лабораторные работы, практические работы, online-собеседования.

Технология контроля: рейтинговая оценка.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся, и проходит в письменной форме с представлением конкретного продукта творческой деятельности обучающегося (включая материалы в электронной форме).

7.25. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы обучающихся должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

7.26. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования и выполнением самостоятельной работы, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

7.27. Текущий модульный контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ДОТ осуществляется в форме компьютерного тестирования посредством Образовательного портала по адресу (<https://ebilim.isito.kg>). При этом непосредственное общение с тьютором-преподавателем может исключаться.

7.28. По окончании изучения учебного материала, рассчитанного на один модуль, обучающийся проходит текущий модульный контроль в соответствии с графиком учебного процесса в форме тестирования в режиме удаленного доступа (или самостоятельно выполняет контрольно-модульные задания) в обязательном порядке и в строго установленные сроки.

7.29. Тестовые задания для текущего и итогового контроля и проверки остаточных знаний, разрабатываются преподавателями структур и проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются на Педагогическом совете в СПО и МС в ВПО, что оформляется соответствующим протоколом.

7.30. Ответственными за содержание тестов и их соответствие Государственным образовательным стандартам по соответствующему направлению или требованиям рабочей программы по учебной дисциплине являются руководители направлений.

7.31. Контролирующие тестовые задания составляются в количестве, достаточном для достижения максимальной объективности оценки уровня подготовленности лица, проходящего тестирование.

7.32. Количество тестовых заданий, задач и вариантов тестов, продолжительность отводимого на их выполнение времени определяются соответствующей структурой. При составлении контрольных тестовых заданий рекомендуется исходить от количества кредитов по данной дисциплине, но не менее 100 - для математических дисциплин и 150 - для остальных дисциплин.

7.33. При проведении текущего и итогового контроля посредством компьютерного тестирования каждый вариант теста состоит из 25 заданий, за каждый правильный ответ -4 балла.

7.34. В случае проведения текущих модульных контролей в письменной форме посредством выполнения контрольно-модульной работы электронные версии контрольно-модульных работ отправляются обучающимся преподавателю посредством образовательного портала. Преподаватель, получив письменные работы, проверяет, выставляет баллы в электронную ведомость и в формы отчетностей. Срок проверки контрольно-модульных работ составляет 3 рабочих дня с момента получения преподавателем выполненных контрольно-модульных работ обучающихся.

7.35. Если контрольно-модульная работа при проверке не аттестована, обучающийся обязан представить ее на повторную проверку, включив в нее те темы, ответы на которые оказались не до конца раскрытыми. Обучающийся, выполнив рекомендации преподавателя, отправляет новый файл с выполненными заданиями в течение 3 календарных дней с момента получения замечания / рекомендации на доработку. Преподаватель проверяет, ставит баллы в электронную ведомость. Все полученные файлы хранятся в электронном банке данных в течение всего периода обучения студента.

7.36. Невыполнение обучающимся с использованием ДОТ по неважной причине любой из форм текущей аттестации, проводимой в соответствии с рабочей программой учебной

дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная оценка соответствующей формы текущей аттестации.

7.37. Основанием для допуска, обучающегося с использованием ДОТ к итоговой аттестации по дисциплине (сдаче аттестации или экзамена) являются положительные результаты выполнения самостоятельных работ и прохождения тестирования.

7.38. Итоговые формы аттестации обучающихся с использованием ДОТ по дисциплинам (аттестация и экзамен) осуществляются в режиме онлайн тестирования или очно в письменной форме, в соответствии с учебными планами дисциплин. Тесты итогового контроля имеют ограничение по времени и количеству попыток тестирования.

7.39. При неудовлетворительной сдаче аттестации или экзамена обучающийся с применением ДОТ имеет право на пересдачу в течении трех дней.

7.40. При аттестации текущей и промежуточной учебной работы обучающихся с применением ДОТ используется принятая в Институте система оценки знаний.

7.41. Усвоение каждой изучаемой студентом за семестр дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

7.42. Количество текущих модульных контролей (контрольных точек) учебной работы студентов по каждой дисциплине разделено на 2 модуля.

Текущий модульный контроль (ТМК)				Итоговый контроль (ИК) (максимум в баллах)	Итоговая сумма баллов
ТМК1 Компьютерное тестирование (максимум в баллах)	СРС1 (максимум в баллах)	ТМК2 Компьютерное тестирование (максимум в баллах)	СРС2 (максимум в баллах)		
20	10	20	10	40	100

7.43. Баллы за первый текущий модульный контроль (ТМК1), второй текущий модульный контроль (ТМК2), самостоятельные работы студентов (СРС1 и СРС2) и итоговый контроль (экзамен) выставляются в ведомость успеваемости.

7.44. При неявке обучающегося на основную сессию по неуважительной причине, то он допускается к летней сессии по разрешению директора офиса регистратора на основании рапорта декана (директора). В том случае, когда у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, то отсрочка окончания экзаменационной сессии оформляется распоряжением директора офиса регистратора на основании рапорта декана (директора) и заявления обучающегося.

7.45. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий, соответствует порядку организации практики для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения в ИСИТО за исключением порядка защиты отчета по практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

7.46. Результаты итоговых аттестаций, обучающихся с использованием ДОТ, заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости, а также электронную базу данных в соответствии с установленным порядком в ИСИТО.

7.47. Адаптационная практика, профессионально-базовая практика, профессионально-профильная практика, производственная (предквалификационная практика), итоговая государственная аттестация и защита выпускной квалификационной работы проводится без использования ДОТ.

7.48. Успешное прохождение итоговой государственной аттестации является непременным условием для получения диплома о высшем или средне профессиональном образовании государственного образца.

7.49. Обучающийся может получить академический отпуск как по медицинским показаниям, так и в других исключительных случаях. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующим документом. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается в строго индивидуальном порядке. По возвращении из академического отпуска обучающийся должен подать заявление на имя ректора ИСИТО не позже, чем за неделю до начала занятий. После возвращения студента из академического отпуска, приказом ректора определяется курс и академическая группа, в составе которых он должен продолжить обучение. При этом оплата производится по действующему прейскуранту цен на текущий учебный год.

7.50. Студент может быть отчислен из ИСИТО по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) если студент не прошел в установленном порядке государственную аттестацию;
- 6) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Института;
- 7) за утерю связи с Институтом;
- 8) за неуплату за обучение.

При отчислении студента ему выдается справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, в дело подшивается копия академической справки, заверенная студенческим отделом кадров ИСИТО.

7.51. Восстановление в число студентов ИСИТО лиц, отчисленных из Института, производится приказом ректора на основании решения комиссии по переводу и восстановлению.

7.52. Учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) может вестись традиционными методами, а также с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с законом КР «Об электронной подписи» от 17 июля 2004 года № 92.